

T.C
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
GAZİEMİR KAYMAKAMLIĞI
YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar,
Önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini
Kaybederler”.*



Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: Gaziemir	
Adres:	Gazi mahallesi. Önder caddesi no: 63 Gaziemir İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gjc8SXzDSd6UXdMC9
Telefon Numarası:	(0232) 251 00 11	Faks Numarası:
e- Posta Adresi:	Web sayfası adresi:	https://gaziemirykbilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737746	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim
Isınma	Doğal gaz	Derslik sayısı	22
Öğrenci sayısı	1050	Öğretmen sayısı	61
Bina sayısı	3	Okul Öncesi Öğrenci sayısı	158 1223
Kitap Sayısı	682	Bilgisayar Lap	1
		Çok Amaçlı Salon	1
Sosyal medya Hesapları		X (Twitter) Facebook YouTube	Gaziemir kB Gaziemir Yahya kemal Beyatlı İlkokulu Yahya kemal Beyatlı İlkokulu Gaziemir

YAHYA KEMAL AİLESİ İÇİN BİRKAÇ CÜMLE...

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve Türk toplumunun lideri Mustafa Kemal Atatürk, “**İlk ve ortaöğretim; mutlaka insanlığın ve uygarlığın gerektirdiği bilim ve tekniği versin. Fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki, çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun**” sözleriyle ilk ve ortaöğretimin önemini yıllar önce vurgulamıştı. Bu vurgunun etkisi ile ve Yüce Önderimizin ilkeleri ile yaşamaktayız.

Zira 1922 yılında kuruluşu olan ve Cumhuriyet ile kurulan Atatürk zamanı ile onurlanan bir okul olma heyecanını bugün dahi duyarak o sorumluluğu alarak çalışma şevkimiz oluşmaktadır. Yaklaşık yüzyıldır eğitim veren kuruluşumuz, Cumhuriyetimizin 100. Yılına da gururla ve Türkiye Cumhuriyeti'nin geçmişi olan, bir birey olarak da ülkeye hizmet eden binlerce insanı yetiştiren ve yaşatan bir okul. Gaziemir de hangi yetişkine sorsanız herkesin bir hatırası olan geçmişini yaşayan bir okul. Geleceğimizi şekillendirirken, geçmişinden kuvvet alan, Cumhuriyet ilke ve inkılaplarının yaşatıldığı, Ata'mızın hayat da olduğu zaman kurulmuş koskoca yüzyıllık bir okul...

İlkeleri, değerleri, yönetmeleri, amaçları sürekli gelişen vizyonları belli bir okulda görev yapan bizler, Bizler, bilim çağını yaşayacak olan öğrencilerimizi daha ileriye götürecek temel bilgiler kazandırmak amaçlı çalışmaktayız. Okulumuz motivesini bu yönde ve hep olumlu tutmak için birçok sebebimiz vardır. Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu'nun yönetici, öğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hâle getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı, karar ve uygulamalara bağlıdır. Bizler bu uygulamaları Milli Eğitimin temel amaçlarına uygun olarak hayata geçirmek için varız.

Öğrencilerimiz ile ilgili

**İlgi ve yeteneklerini zamana göre geliştiren bir üst öğrenime hazırlamak, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetmek;*

**Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak;*

**Kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak;*

**Toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak;*

**Becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak;*

**Kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, plânlı çalışma alışkanlığına sahip, estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek;*

**İlgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek;*

**Derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak;*

**Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek;*

**Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceği bilinci vererek çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak;*

**Bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek;*

Yolumuz bili yolu

Mevlüt AKAR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Fiziki Alt yapı
- 2.7.4. Rehberlik hizmetleri
- 2.7.5. Teknolojik Düzey
- 2.7.6. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Vizyon Bildirimi
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEVLÜT AKAR	OKUL MÜDÜRÜ	MEVLÜT AKAR	OKUL MÜDÜRÜ
FAHRİ KIZILARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI	FAHRİ KIZILARSLAN	MÜDÜR YARDIMCISI
OYA DAĞ KAPLAN	REHBER ÖĞRETMEN	YAHYA KEMAL YILMAZ	ÖĞRETMEN
GÜLDEN İŞIKLILAR	REHBER ÖĞRETMEN	GÜLDEN İŞIKLILAR	REHBER ÖĞRETMEN
YAHYA KEMAL YILMAZ	ÖĞRETMEN	CEYDA GÖKOVA	OKUL AİLE BİRLİĞİ
SONGÜLAKGÜNDÜZ	ÖĞRETMEN		
HATİCE ÇELİKDEMİR	ÖĞRETMEN		
FİRDEVS ÇAMLI	ÖĞRETMEN		
CEYDA GÖKOVA	OKUL AİLE BİRLİĞİ		
BAHATTİN MEYDAN	DESTEK PERSONELİ		
ÇİLER ATAK GÜLER	VELİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz Gaziemir merkezde yer aldığından ulaşılabilirliği kolay olduğundan ve eğitim öğretim kalitesinden dolayı tercih edilen bir okuldur. Merkezde yer almasından dolayı cumhuriyet ile yaşıt bulunan oklumuzun öğrenci sayısı giderek artmaktadır. Artan öğrenci sayısına bağlı olarak sürekli ek binalar yapılmıştır.

Eğitim ve öğretime artan öğrenci sayısından dolayı ikili olarak devam etmektedir. Okulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerini destekleyici öğrenci kulübü çalışmaları, egzersiz çalışmaları yapılmaktadır.

2.1 Kurumsal Tarihçe



Bina Tarihçesi

1922 yılında ana arsanın 660 metrekarelik parçasına 2 katlı 3 derslikli ahşap bir bina yapılarak ilk eğitime başlanmıştır.1938 yılına kadar eğitim- öğretim bu binada devam etmiştir. Öğrenci mevcudunun artması nedeniyle bu bina yetersiz kalmış ve 1938 yılında inşaatı biten 385 metrekarelik alanı kapsayan 2 katlı betonarme yapı yapılarak bugüne kadar eğitim-öğretime devam edilmektedir. Kasabanın gelişmesi, öğrenci mevcudunun artması sonucunda bu binada yetersiz kalmış 1957 yılında 522 metrekarelik tek katlı 7 derslikli ikinci binanın temeli atılmış, 1958 yılında eğitim - öğretime başlanmıştır ve aynı yıl ünlü şairlerimizden Yahya Kemal Beyatlı'nın Ölümü dolayısıyla okulumuza ünlü şairimizin adı verilmiştir. Bu binada Eylül ayına kadar eğitim öğretime devam edilmiş bu ayın sonunda bina yıkılmıştır. Yine öğrenci mevcudunun artmasından dolayı 1998 Mayıs ayında temeli atılıp 1999'un ikinci döneminde faaliyete geçen 420 m2lik 4 katlı, 13 derslikli bina hizmete girmiştir. Gaziemir ilçesinin çekim merkezi olması ve nüfusa paralel olarak öğrenci sayısının artması nedeniyle 2002 yılında 600 m2lik, 3 katlı 19 derslikli ek bir bina daha yapılmıştır. Bu binada eğitime- öğretime 2002 Şubat ayında başlanmıştır.

2..2 Eğitim Öğretim Tarihçesi

Kasabada ilköğretime 80 civarında öğrenci ve 2 öğretmenle başlanmış.1938 tarihinde öğrenci sayısı 300 olmuştur. Öğrenci mevcudu gittikçe artarak 1950 yılından itibaren tek öğretimden ikili öğretime geçilmiş ve bugün 1020 ilkokul öğrencisi,152 anasınıflı öğrencisi olmak üzere toplam 1174öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 3 müdür yardımcısı, 40 Öğretmen, görev yapmaktadır. Okulumuzda kullanım amacına göre sınıflandırılmış bölümler aşağıda belirtilmiştir. 18 derslik, 1 Arşiv odası, 1 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Rehberlik Servisi Odası, 1 Müdür Odası, 2 Müdür yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Hizmetli Odası, 1 Depo ve 1 Çok Amaçlı Salon ile eğitim - öğretime devam edilmektedir. Okulumuz ana bina ve 2 ek bina olmak üzere üç binadan oluşmaktadır. Isınma şekli doğalgazdır. Okulumuzda çocuk oyun sahaları mevcuttur. Bu alanlarda faaliyet gösterildiği gibi satranç, resim, kompozisyon, folklor alanlarında en hızlı şekilde çalışmalara devam edilmektedir. Bu alanda yapılan yarışmalarda İlçede, İlde, Türkiye de ve yurt dışında öğrencilerimizin birincilikleri, ikincilikleri ve üçüncülükler mevcuttur.

Tablo 2. Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Mevlüt AKAR	2018-
2	Abdülgani DEMİRTOSUN	2016-2018
3	İnci UYGUN	2015-2016
4	Abdülgani DEMİRTOSUN	2010-2015
5	Yılmaz TURAN	1997-2010
6	Cemal YILMAZ	1994-1997

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019- 2023 tarihli stratejik planda olan amaçlar çerçevesinde :

- ✓ Destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısının artırılması amacıyla yönelik olarak yapılan çalışmalar neticesinde mevcut yararlanan öğrenci sayısı 8 iken öğrenci sayısı 17 e çıkartılmıştır.
- ✓ Okulumuzu ve öğrencilerimizi tanıtan, yıl boyunca yaptığımız faaliyetlerin yer aldığı okulumuza ait bir derginin basılmasını sağlamak hedefine yönelik olarak çalışmalar yapılmış ancak yazılı ürün yerine e dergi çıkarılmıştır.
- ✓ Okulumuzda bulunmayan acil çıkış kapısının ve yangın merdiveninin plan dönemi sonuna kadar yapılmasını sağlama hedefine yönelik çalışmalar yapılmış ancak başarılı olunamamıştır.
- ✓ C Bloğun çatısının yenilenmesi hedefine yönelik çalışmalar yapılarak c bloğun çatısı onarılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülük (görevler)	Dayanak(kanun, yönetmelik, genelge adı ve no'su)
Ödül, sicil ve Disiplin	14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 657 sayılı Devlet memurları Kanunu 23.07.1965Sayısı: 12056
Okul yönetimi	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1739 sayılı Milli Eğitim temel kanunu 222 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu
Eğitim ve öğretim	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 222 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu
Personel işleri	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 657 sayılı Devlet memurları Kanunu 23.07.1965Sayısı: 12056
Mühür, yazışma, Arşiv	8.8.1984, No: 84/8422 Bakanlar Kurulu Kararı 12.9.1984, No: 18513 resmi gazete 2430 sayılı tebliğler Dergisi Arşiv Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal etkinlikler	13.01.2005/25699 sayılı resmi Gazete ile 2569 sayılı TD yayınlana rehberlik ve sosyal etkinlikler yönetmeliği
Öğrenci işleri	1739 sayılı İlköğretim ve eğitim Kanunu İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Üst politika belge analizi

Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu		
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2022-2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Gaziemir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te belirtildiği gibidir

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilere yönelik kulüp faaliyetlerinin geliştirilmesi İhtiyaç, ve imkan doğrultusunda sosyal faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
Sportif faaliyetler	Okul içi müsabakalar planlamak ve gerçekleştirmek İlçe içi müsabakalara katılmak Öğrenci pkol sporları ve kulüp iş ve işlemlerini yapmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel geziler düzenlemek Okul içi sosyal faaliyet gerçekleştirmek. İl, ilçe ve okul içi planlana yarışma ve faaliyetlere katılım sağlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerini planlamak/ yürütmek Personelin İhtiyaca binaen gelişimlerini sağlamak Çalışanları maaş, emeklilik, sağlık vb. iş ve işlemleri yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkanları yetersiz olan öğrencilerin desteklenmesi Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi Okulun eğitim öğretim imkanlarını arttırmaya yönelik maddi kaynak sağlamaya çalışmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin eğitim öğretim karşılamak Sağlıklı eğitim öğretim ortamı sağlamak Eğitim öğretim materyal lirinini artırmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Mevzuat çerçevesinde Ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Eğitim ve öğretimi destekleyecek donatım materyallerini sağlamak
Ders dışı faaliyetler	Okul kantini ve servis araçları gibi hizmet alınan birimlerden öğrencilerin azami derecede sağlıklı yararlanmasını sağlamak

2.6 Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaş analizi

	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Kaymakamlık		√		√	
Yerel Yönetimler			√	O	O
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Diğer Mem Müdürlükleri			√	O	O
İlçe Mem Personeli	√	√			√
Tüm Bağlı Okul ve Kurumlar	√	√			√
Okul Aile Birlikleri		√		√	
Özel Eğitim ve Öğretim Kurumları			√	O	
Rehberlik Araştırma Merkezi	√	√		√	
Öğretmenler		√			√
Öğrenciler		√			√
Veliler			√	O	√
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları			√	O	O
Sivil Toplum Kuruluşları			√	O	O
Basın Yayın Kuruluşları			√	O	O
Bankalar			√	O	
Üniversiteler/ Diğer Kur.			√	O	√
Oda ve Sendikalar			√	O	O
Sanayi ve Diğer Hizmet Kuruluşları			√	O	O
Gazimir İlçe Halkı				O	O

✓ Tamamı O: Bir kısmı

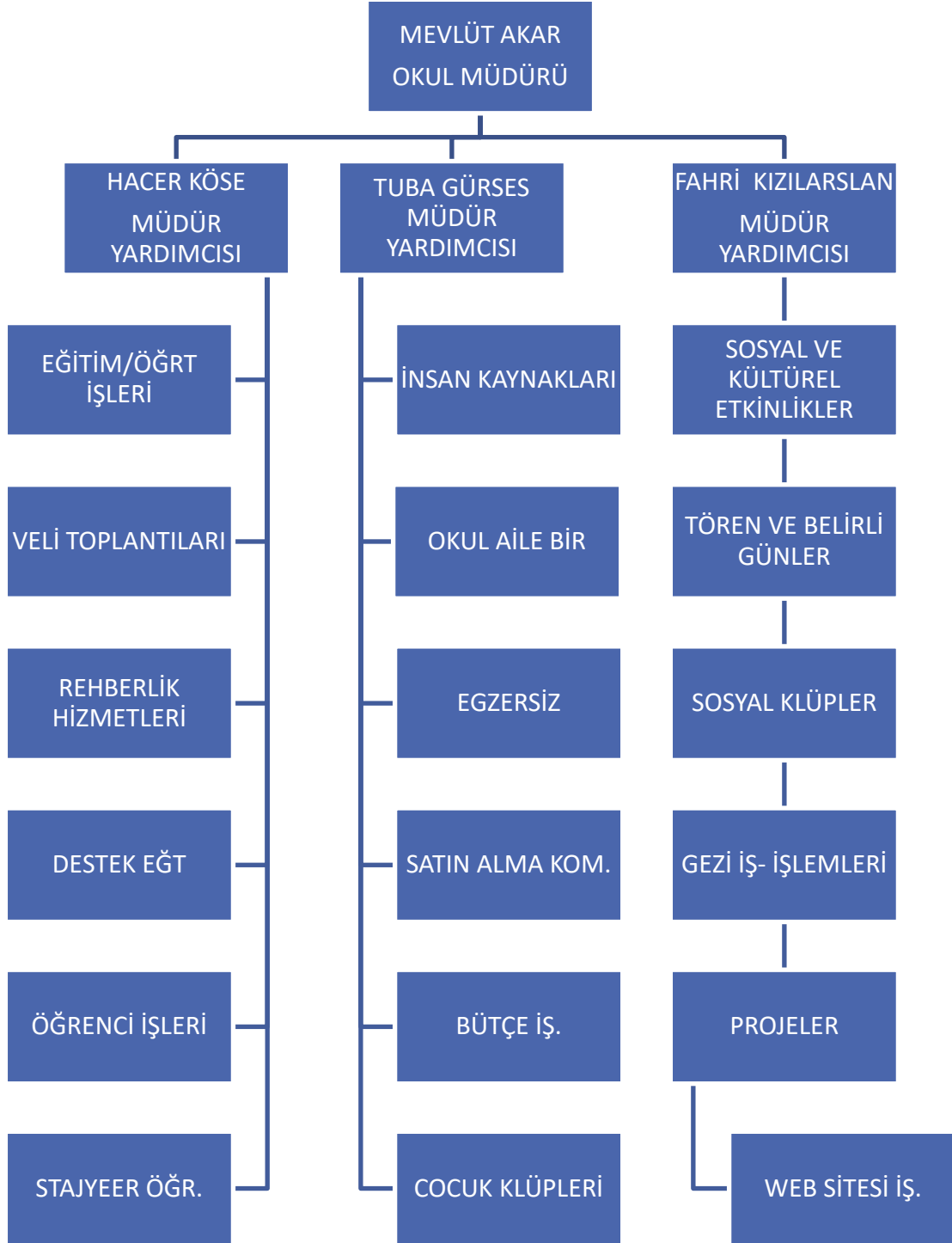
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmasına karşın okulumuzun merkezi bir konumda olmasından kaynaklanarak Paydaşlarımızın çeşitliliği ve sayısı artmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri elektronik ortamda ekte sunulan EK1, EK2, ve EK3 de sunulmuştur. Bunun yanısıra anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, ile de paydaşlarımızın görüşlerine başvurulmaktadır. alınmaktadır.

Ek olarak sunulan paydaş analizlerinden de görüleceği üzere:

- Okulumuzun öğrenciler tarafından çok sevildiği güvende hissettikleri öğretmenine ve okuluna aidiyet hissettikleri görülmekte , okulun temizliğinden ve okul bahçesinin temiz olmasından memnuniyet duydukları kanıtlanmaktadır. Ayrıca öğrenci anketlerinde öğretmenlerin öğrenciler ile ilgilendiği , adil davrandıkları gözlemlenmektedir.
- Öğretmenler ile yapılan anket sonuçlarından görüleceği üzere öğretmenlerimizin okulumuz misyonu ve misyonunu tam olarak anladıklarını , eğitim öğretim kalitesinin sürekli arttığı işbirliği ve uyum içerisinde takım halinde çalıştıklarını ifade etmişlerdir.
- Veli ile yapılan anket sonuçlarına göre velilerimizin okul temizliğinden memnun oldukları , okulumuzu güvenilir buldukları , öğrencilerin ders dışı ve derslerle ilgili etkinliklerde yeterince etkinlik yapıldığı ve yapılan etkinliklerden memnun oldukları ve okula aidiyet hissettikleri görülmüştür .

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8: kurum içi Analiz



YÖNETİM VE PERSONEL**Tablo 9: Personel**

GÖREV	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	-
MÜDÜR YRD.	3	4	-
VHKİ	1	0	-
SINIF ÖĞRETMENİ	36	40	
OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	8	8	
DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ	1	1	
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	2	3	
REHBER ÖĞRETMEN	3	4	
ÖZEL EĞT ÖĞRETMENİ	-	-	
MEMUR	1	0 (Görevlendirme)	2
YARDIMCI PERSONEL	0	0	8
TYÇP ÇALIŞAN PERSONEL	0	3	0
OKUL AİLE BİRLİĞİ ÇAL. PER	0	4	0

Tablo 10: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul	disiplinini
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul personelimiz ile ek 2 de yapılan paydaş anketinde de görüldüğü üzere okulumuz personeli okulumuzun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlayan , okul idaresi ve öğretmen veliler ile uyum içinde çalışan, tecrübeli moral ve motivasyonu yüksek , okula aidat duygusu taşıyan bir kadroya sahibiz.

Okulumuz normun idareci ve öğretmenler ile 59 iken oklumuzda 69 personel görev yapmaktadır. Norm fazlası olan sınıf öğretmenlerimiz destek eğitimde görevlendirilmiştir. Merkezi bir konumda olan okulumuzda çok fazla sirkülasyon olmamaktadır. Son iki yılda 4 öğretmenimiz emekli olup yerlerine yeni öğretmenler atanmıştır. Okulumuzda çalışan öğretmenlerin tamamı kadrolu olup ücretli öğretmen çalışmamaktadır. Ancak faaliyet ve etkinliklere göre halk eğitim ve gençlik spor ilçe müdürlüğünden de eğitimci desteği alınmaktadır.

Okulumuzda yardımcı personel bulunmamakta yardımcı personeller İŞKUR bünyesinde ve okul aile birliğimizce çalıştırılmaktadır. Okul aile birliğimizce biri güvenlik olmak üzere 4 personel çalıştırılmaktadır.

Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
Müdür Yardımcısı	Okul müdür yardımcısı okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek ile görevlidir.

Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10....Üzeri	5	% 100

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oramı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	1	2	1

Tablo 14: Öğretmenler Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni,	2	-	8	2
11-15 Yıl	DKAB	4	-	14	4
16-20	Sınıf Öğretmeni	9	-	19	9
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	29	12		41

Tablo 15: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	1	1	3

Tablo 16: 2023/2024 Eğitim öğretim yılında katılan öğretmenler ve idarecilerin Katıldığı yüz yüze Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	KATILIMCI SAYISI		Katıldığı Yıl
Temel Kodlama ve Teknoloji Kullanımı Kursu	67 (Öğretmen ve idareci)	Okulumuzdaki tüm öğretmenler eğitime katılmıştır.	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Akıl- Zekâ Oyunları-1 Semineri	3	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Akıl- Zekâ Oyunları-2 Semineri	2	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Kalite Yönetim sistemi	5	Müdür ve Müdür yardımcıları	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Özel yetenekli öğrencilerin Zekâ özellikleri semineri	1	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri	1	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı

Semineri			
Medeniyet ve Kùltür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri	1	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	1	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı
Adobe illüstratör Temel seviye kursu	1	Öğretmen	2023/2024 eğitim öğretim yılı

Tablo 17: Kurumdaki memur / Hizmetli sayısı

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı						
	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	lise	25+	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	10+	1

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet süreleri

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	
KURUMA SON 2 YIL İÇERİSİNDE GELEN GİDEN PERSONEL SAYISI	5
ORTALAMA ÇALIŞMA SÜRESİ	13
ORTALAMA HİZMET İÇİ EĞİTİM SAATİ	10
ÇALIŞANA VERİLEN ÖDÜL SAYISI	15
ÇALIŞANA VERİLEN CEZA SAYISI	0

Tablo 17: Öğretmenlerin Kariyer bilgileri

YAHYA KEMAL BEYATLI İLK OKULUKARİYER BASAMAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

GÖREV	NORM	%
ÖĞRETMEN	4	% 8,5
UZMAN ÖĞRETMEN	26	% 55
BAŞÖĞRETMEN	17	% 36

2.7.3 Fiziki İmkanlar

Tablo 18: Fiziki İmkanlar

FİZİKİ İMKÂNLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Derslik Y	18	-
2	Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	-	1
3	Kütüphane	1	
4	Müdür odası	1	-
5	Müdür yardımcısı odası	2	-
6	Rehberlik servisi	1	1
7	Öğretmenler odası	1	-
8	Hizmetliler odası	1	1
9	Çok amaçlı salon	1	-
10	Bilgisayar Laboratuvarı	1	-
11	Okul Aile Birliği Odası	1	1
12	Arşiv Odası	1	-
14	Müzik Odası	0	1
15	Depo	1	-
16	Sosyal Etkinlik Odası	-	1
17	Spor Salonu	-	1

MEVCUT OKUL BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı	Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı
3	34	2	1	21	-	1	Uygun Değil	Uygun
							Derslik Kapasitesi	Yok
								Derslik Kapasitesi
								Var

YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER		
TOPLAM ALAN (M²)	BİNA ALANI (M²)	BAHÇE ALANI(M²)
5970	1560	4436

2.7.4 Rehberlik Hizmetleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	4	0	1	1212	56	1212	12	108	8

REHBERLİK HİZMETLERİNİN YAPMIŞ OLDUĞU EĞİTİMLER.

Hedef kitle	Eğitim Faaliyetleri	Katılımcı sayısı
Öğretmenlere Yönelik	, Akran zorbalığı, İstismar Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam, Verimli ders çalışma, Psikolojik sağlamlık	50 Öğretmen
Öğrencilere Yönelik	Olumlu Davranış Geliştirme, Akran zorbalığı İstismar, Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam, sınır koyma Verimli ders çalışma,	1100 Öğrenci
Velilere Yönelik	Akran zorbalığı, İstismar, Teknoloji bağımlılığı, Sağlıklı yaşam, Verimli ders çalışma, Olumlu Davranış Geliştirme, Aile eğitimi, Kitap ve çocuk, Çevre Duyarlılığı	200 veli

KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ ÖĞRENCİ DURUMU

2022/2023	ZİHNSEL ENGELLİLER		DEHB		ÜSTÜN ZEKALİ		GÖRME ENGELLİ		İŞİTME ENGELLİ		ORTOPEDİK ENGELLİ		ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ		DİL VE KONUŞMA BOZ.		OTİSTİK ENGELLİ	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
SINIF- CİNSİYET	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Okul öncesi											0	0	0	1	1	0		
1.SIN	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	2	3	0	1	1	2	0	0
2.SIN	0	2	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	3	0	2
3.SIN	0	2	0	1	3	3	0	0	0	0	0	0	1	2	0	1	1	2
4.SIN	0	1	0	2	2	4	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
TOPLAM	1	6	2	5	6	7	1	0	0	0	3	4	2	6	4	6	1	4

Destek eğitim alan öğrenci sayısı: 17

2.7.5 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI				
NO	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	DONANIM	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	ADSL Bağlantısı	2	X	
2	Arşiv	1	X	
4	Bilgisayar Sayısı	22	X	
5	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	1	X	-
7	Çok Amaçlı Salon	1	-	X
8	Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı	-	-	X
9	Kütüphane Sayısı	1	X	
10	Projeksiyon Sayısı	21	X	
11	Tarayıcı sayısı	1	X	
12	Yazıcı	1	X	

2.7.6 Mali Kaynaklar

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Okul Aile Birliği	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	70000	84000	160000	200000	250.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	470000	684000	960000	1.200.000	1.450.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	250.000	40.000	350.000	45.000	500.000	50.000
Küçük Onarım		50.000		80.000		100.000
Bilgisayar Harcamaları		15.000		18.000		20.000
Büro Makinaları Harcamaları		10.000		10.000		15.000
Telefon		-		----		----
Sosyal Faaliyetler		8000		10.000		10.000
Kırtasiye		20.000		25.000		30.000
GENEL				145.000		

2.7.6 İstatistiki Veriler

Mevcut Öğrenci Sayıları					
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	
ANASINIFI	155	156	159	158	
1.SINIFLAR	162	160	166	253	
2.SINIFLAR	265	291	254	250	
3.SINIFLAR	285	260	289	295	
4.SINIFLAR	274	280	253	256	

OKULUMUZADA AÇILAN KURSLAR

SIRA NO	AÇILAN KURS ADI	KURS SAYISI	KURSIYER
1	Selanik yöresi halk oyunları	3	140
2	Mersin yöresi halk oyunları	3	200
3	Silifke yöresi halk oyunları	2	150
4	Satranç	3	60
5	Pilates	1	12 veli
6	Robotik kodlama	1	20
7	Voleybol	2	50
8	Jimnastik	1	20
9	Aile eğitimi	1	17

OKULDA YÜRÜTÜLEN KLÜPLER

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı
2019/2020	18
2020/2021	20
2021/2022	17
2022/2023	18
2023/2024	16

OKULUMUZDA YÜRÜTÜLEN PROJELER YÜRÜTÜLEN PROJELER

Yıllar	Projeler	Katılımcı sayısı	Etkisi
2021/2022	Kültürlerimiz Bölgemiz: Sevdadır Türkiye'miz	30 öğrenci	600 Öğrenci 30 veli
	Okuma Bayramı	30 Öğrenci	300 öğrenci 500

			veli
	Veli Akademisi	100 veli	100 veli
	Aile Okulu	17 kursiyer	17 veli 50 Öğrenci
2022/2023	E - twining	5	
	Teknofest	32 Proje Başvurusu	60 Öğrenci 60 veli
	Şehri Akıllı Çocukları	270 Öğrenci	270 Öğrenci
	Kültürlerimiz Bölgemiz: Sevdadır Türkiye'miz	30 Öğrenci	600 Öğrenci 30 veli
	Yahya Kemaller Yahya Kemalde Yetiştiriyor	63 Öğrenci	1000 Öğrenci 1000 veli
	Yahya Kemaller Yahya Kemali Anıyor.	30 Öğrenci	250 veli,
	Yaya Kırmızı Çizgimizdir.	30 Öğrenci	30 Öğrenci
2023/2024	Okuma Bayramı	300 Öğrenci	300 Öğrenci 600 veli
	Aile Okulu		
	E – twining (İklim Dedektifleri)	6 Öğrenci	600 Öğrenci 10 veli
	Teknofest	15 Öğrenci	15 Öğrenci 30 veli
	Dilimizin Zenginlikleri	300 Öğrenci	500 veli
	Güçlü Elller Minik kalemler	65 Öğrenci	1000 Öğrenci 1000 veli

2023/2024 EĞT. ÖĞRT YILI AİLE ANALİZİ

	2022/2023	2023/2024
Şehit aile sayısı	0	0
Boşanmış aile	55	55
Öksüz Öğrenci sayısı	1	1
Yetim Öğrenci sayısı	3	2
Öksüz + yetim Öğrenci sayısı	1	-
Maddi İmkanları yetersiz aile sayısı	28	21

ENGELLİ ÖĞRENCİLER İÇİN KOLAYLAŞTIRICI ÇALIŞMALAR

Bina girişlerine özürlü rampaları yapıldı

1.Sınıf ve şubeleri 1.kata verildi

2. Klozet yapıldı

KÜTÜPHANE

MEKAN	SAYISI	YARARLANMA ORANI
Okul Kütüphanesi	1	%25
Sınıf Kitaplığı	HER SINIFTA	%70

OKULA DIŞ ÇEVRE TARAFINDAN YAPILAN EĞİTİM DESTEĞİ

EĞİTİM DESTEĞİ VEREN	YAPILAN ETKİNLİK	EĞİTİM DESTEĞİ VEREN
Eski belediye başkanı	Çok amaçlı konferans salonu	
Veliler	Projeksiyon cihazları, bilgisayar, yazıcı, bağış vb.	

SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI

Yangın Tertibatı	Var
Yangın Tüpü	Var
İkaz alarm Zili	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı
Kalorifer Kazanının Temizliği	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapıldı

OKULUN ÖNCÜLÜĞÜNÜ YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Okulumuz olarak öğretmenler günü dolayısıyla okulumuzdan emekli olan emekli öğretmenler ile kahvaltılı etkinliğinde buluşulması gelenekselleştirilmiştir.

Tutum yatırım ve yerli malı haftası etkinlikleri ilçemiz adına geleneksel olarak okulumuz tarafından yürütülmektedir.

Halk Oyunları faaliyetlerinden elde edilmiş olan Türkiye dereceleri diğer okullara örnek teşkil etmiştir.

Eğitimle ilgili çeşitli kurslar açılarak diğer okullara örnek teşkil etmiştir.

AB projesi

Okulumuz adına 2022/2023 eğitim öğretim yılında 32 TEKNOFEST projesine başvuru yapılmıştır.

OKULUN İŞBİRLİĞİ YAPTIĞI KURUMLAR

Okulun işbirliği yaptığı kurum ya da kişiler	İlçe Mem, Kaymakamlık, Belediye, Muhtarlık, Sivil Toplum Örgütleri, Diğer Okullar, İl Mem
Okulu ziyaret eden katkıda bulunan önemli kişiler	Kaymakam, belediye başkanı, İl milli eğitim müdürü
Okulun öncülük ettiği iyi işler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Okulun yaptığı organizasyonlar	Pilav günü, Kermes

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

İLÇEMİZ GAZİEMİR



TARİHİ-KONUMU-EKONOMİSİ

Gazimir günümüzden 350–400 yıl kadar önce Konya yöresinden gelen Yörük aşiretleri tarafından kurulmuştur. Bugünkü Irmak Mahallesine SEYDA AHMET başkanlığında yerleşilmesinden dolayı yöreye SEYDİKÖY ismi verilmiştir.

Yörük aşiretleri bir yandan hayvancılıkla uğraşırken bir yandan da boş bulunan araziye tarla, bağ, bahçe haline dönüştürmüşlerdir. Arazinin geniş, nüfusun az olması nedeniyle, iş gücünü karşılamak için Ege adalarından Rumları getirmişlerdir. Yöredeki toprağın verimliliğini gören Rumlar ücret karşılığı olarak toprak istemişlerdir. Toprakların çokluğu nedeniyle bu istekleri köy halkı tarafından kabul edilmiştir.

Böylece toprak sahibi olan Rumlar yöreye yerleşmeye başlamışlardır. Rumların yerleşim hareketleri Kurtuluş Savaşı sonlarına kadar devam etmiştir.

Kurtuluş Savaşı sırasında Rumlar yurdumuzu işgal eden Yunanlılarla ortak hareket etmişler; **9 Eylül 1922**'de ordumuzun İzmir'e girmesiyle birlikte Yunanistan'a kaçmışlardır. Lozan Anlaşması'ndan sonra yöreye mübadele neticesinde Yunanistan ve Bulgaristan'dan gelen göçmen soydaşlarımız yerleştirilmiştir.

Seydiköy, Balkanlardan gelen göçmenlerin yerleşimleriyle büyümüş, **1926** yılında belediye teşkilatı kurulmuş, **1965** yılında **GAZİEMİR** ismini almıştır.

Gazimir, 03.06.1992 tarih ve 21247 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile ilçe olmuş, 03.09.1992 tarihinde yapılan törenle Mülki İdare Teşkilatı kurulmuştur.

Gazimir Belediye teşkilatı 1980 yılından 1984 yılına kadar İzmir Belediyesi'ne, 1984 yılından 1992 yılına kadar Konak Belediyesi'ne bağlı bir şube müdürlüğü olarak faaliyetini sürdürmekte iken, 01.11.1992 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra ilçe belediyesine dönüşmüştür.

Sarnıç Beldesi ise, Konak ilçesine bağlı bir köy iken, 27.05.1992 tarih, 3806 sayılı Kanun ile Gazimir ilçesine bağlanmıştır. Sarnıç, 12.06.1993 tarih, 93/41324 sayılı Kararname ile belediye olmuş, 27.03.1994 seçimleri sonucu belediye teşkilatı kurulmuştur.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 204-2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. Okulumuzda bilişimle üretim ve PIRL projeleri yürütülmektedir.

Ekonomik etkenler

Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo ekonomik durumu iyidir. İçin, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri yüksek seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.

Sosyokültürel etkenler

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun şehirleşme mevcuttur. , İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede ebeveynlerin çocukları aşırı şımarttığı da görülmektedir.

Teknolojik etkenler

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenme veya istenilen düzeyde olmamaktadır. Okulumuzda akıllı tahtalar ile eğitim verilmektedir.

Çevresel Etkenler

İlçemiz Akdeniz iklimi görülmekte olup yerleşim yeri dışında bolca ormanlanlara rastlanmaktadır.

Okulumuzun bulunmuş olduğu il deprem bölgesinde olmasına rağmen ilçemizde bilinen fay hattı bulunmamaktadır.

2.9 ZFT Analizi

Okulumuz öğretmen , öğrenci ve velileri ile yapılan ve ek 1, ek2 ek3 de de belirtilen anket neticelerine göre okulumuza ait zayıf ve güçlü yönler belirlenmiştir.

GZFT ANALİZİ

✓ GÜÇLÜ YÖNLER

- ✓ Okulunu seven öğrencilere sahip olmamız.
- ✓ Güvenli bir okul olması.
- ✓ Okulun bahçesi ve birimleriyle temiz olması.
- ✓ Temel donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması;
- ✓ Mali kaynakların temin edilebilirliği.
- ✓ İyi bir kamuoyu imajı;
- ✓ İstekli yöneticilerin varlığı
- ✓ Her türlü görüş ve öneriye açık olunması
- ✓ Her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi
- ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması
- ✓ Okulda Rehber öğretmenlerimizin öğrenciler ile arasındaki diyaloglarının iyi olması
- ✓ Okul aile birliğinin aktif çalışması
- ✓ Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi
- ✓ Velilerin eğitime olan bakış açısı
- ✓ Web sitesi ve sosyal medyanın aktif kullanımı
- ✓ Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere Destek Eğitimi verilmesi
- ✓ Okulumuzdaki öğretmenlerin tamamının kadrolu öğretmen olması.

✓ FIRSATLAR

- ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması;
- ✓ Veli-okul işbirliğinin güçlü olması
- ✓ Okulun coğrafi konumunun merkezi olması.

✓ ZAYIF YÖNLER

- ✓ Sınıflarda standartlardan fazla öğrenci bulunması ve şube sayısının çok olması
- ✓ Okul kütüphanesinin işlevselliğinin olmaması
- ✓ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması.
- ✓ İkili eğitim (Sabahçı-Öğlenci) öğretim yapılması;
- ✓ Okulda yeterli kadrolu yardımcı personelin olmayışı
- ✓ Okul binası ve bahçesinin yetersizliği
- ✓

✓ TEHDİTLER

- ✓ Okul personel sayısının fazla olması ve iletişim güçlüğü;
- ✓ Okul önünde trafik olarak yoğun bir caddenin bulunması.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzda tam teşekküllü bilişim sınıfı olması ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması ✓ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ✓ Köklü bir okul olması ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet... Vb. olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısı oranının toplum içinde artmaya başlaması ✓ Planladığımız çalışmaların maddi kaynak yetersizliği yüzünden yarım veya eksik kalması ya da hayata hiç geçirilememesi. ✓ Okulda ikili öğretimin yapılması ✓ Çalışan velilerin çok olması nedeniyle, öğrenciye yeterli zaman ayıramaması
---	--

2.11 TOWS MATRİSİ

GÜÇLÜ YÖNLER GÜCÜNÜ FIRSATA ÇEVİR	GG STRATEJİLERİ	ZG STRATEJİLERİ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması; ✓ Mali kaynakların temin edilebilirliği. ✓ İyi bir kamuoyu imajı; ✓ İstekli yöneticilerin varlığı ✓ Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ✓ Her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Okulda Rehber öğretmenlerimizin öğrenciler ile arasındaki diyaloglarının iyi olması ✓ Okul aile birliğinin aktif çalışması ✓ Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İstekli yöneticilerin varlığı ✓ Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ✓ Her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Okulda Rehber öğretmenlerimizin öğrenciler ile arasındaki diyaloglarının iyi olması ✓ Okul aile birliğinin aktif çalışması ✓ Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi ✓ Güvenli bir okul olması ✓ Velilerin eğitime olan bakış açısı ✓ Web sitesi ve sosyal medyanın aktif kullanımı ✓ Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere Destek Eğitimi verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Temel donanımımızın ve ders araç gereçlerimizin yeter seviyede olması; ✓ Mali kaynakların temin edilebilirliği. ✓ İyi bir kamuoyu imajı;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güvenli bir okul olması ✓ Velilerin eğitime olan bakış açısı ✓ Web sitesi ve sosyal medyanın aktif kullanımı ✓ Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilere Destek Eğitimi verilmesi 		
<p>ZAYIF YÖNLER</p> <p>Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<p>GZ STRATEJİLERİ</p>	<p>ZZ STRATEJİLERİ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınıflarda standartlardan fazla öğrenci bulunması ve şube sayısının çok olması ✓ Okul kütüphanesinin işlevselliğinin olmaması ✓ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması. ✓ İkili eğitim (Sabahçı-Öğlenci)öğretim yapılması; ✓ Okulda yeterli kadrolu yardımcı personelin olmayışı ✓ Okul binası ve bahçesinin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sınıflarda standartlardan fazla öğrenci bulunması ve şube sayısının çok olması ✓ Okul kütüphanesinin işlevselliğinin olmaması ✓ İkili eğitim (Sabahçı-Öğlenci)öğretim yapılması; ✓ Okulda yeterli kadrolu yardımcı personelin olmayışı ✓ Okul binası ve bahçesinin yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çalışanların değişime direnci; ✓ Öğretmenler arasında yeterli işbirliğinin olmayışı; ✓ Okulda kültürüne ayak uyduramayan personelin bulunması. ✓ Veli toplantılarına yeterli katılımın sağlanamaması.
<p>FIRSATLAR</p> <p>Fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p>	<p>GF STRATEJİLERİ</p>	<p>ZF STRATEJİLERİ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; ✓ Veli-okul işbirliğinin güçlü olması ✓ Okulun coğrafi konumunun merkezi olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; ✓ Veli-okul işbirliğinin güçlü olması ✓ Okulun coğrafi konumunun merkezi olması. ✓ Okulumuzda tam 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzda tam teşekküllü bilişim sınıfı olması

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzda tam teşekküllü bilişim sınıfı olması ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması ✓ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ✓ Köklü bir okul olması ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; 	<p>teşekküllü bilişim sınıfı olması</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması ✓ Öğrencilerin okula ulaşımının kolay olması ✓ Demokratik katılımcı yönetim anlayışı ✓ Köklü bir okul olması ✓ Okul-çevre ilişkisinin güçlü olması; 	
<p>TEHDİTLER</p> <p>Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul personel sayısının fazla olması ve iletişim güçlüğü; ✓ Okul önünde trafik olarak yoğun bir caddenin bulunması. ✓ Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet... Vb. olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısı oranının toplum içinde artmaya başlaması ✓ Planladığımız çalışmaların maddi kaynak yetersizliği yüzünden yarım veya eksik kalması ya da hayata hiç geçirilememesi. ✓ Okulda ikili öğretimin yapılması ✓ Çalışan velilerin çok olması nedeniyle, öğrenciye yeterli zaman ayıramaması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul personel sayısının fazla olması ve iletişim güçlüğü; ✓ Okul önünde trafik olarak yoğun bir caddenin bulunması. ✓ Anne- baba ayrılığı, aile içi şiddet... Vb. olumsuzluklarından etkilenen öğrenci sayısı oranının toplum içinde artmaya başlaması ✓ Okulda ikili öğretimin yapılması ✓ Çalışan velilerin çok olması nedeniyle, öğrenciye yeterli zaman ayıramaması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planladığımız çalışmaların maddi kaynak yetersizliği yüzünden yarım veya eksik kalması ya da hayata hiç geçirilememesi.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYONUMUZ :

¼đrencilerimizi, ¼ađın ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve beceri kazanan, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilen, bilgili, becerikli, değişim ve gelişmelere a¼ık, milli ve manevi değerlerimizi yaşayan ve yaşatan, kendine g¼venen, katılımcı, ¼đrenmeye istekli, sorgulayan, ¼ađdař, olaylara ¼ok y¼nl¼, ¼n yargısız ve tarafsız bakabilen, demokrat, toplumda etkili ve nitelikli fertler olarak yetiştirmektedir.

3.2 VİZYONUMUZ :

Gaziemir'de İLKİZ. İlkleri BİZ yaşatırız sloganı ile 1922 den bu yana Atat¼rk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, ¼ađdař d¼ř¼nceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine g¼venen 21. Y¼zyılın gelişen ihtiyaçlarına, ¼lkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek ¼zere orta ¼đrenime ¼đrenci yetiştirmek i¼in varız.

3.3 VİZYON BİLDİRİMİ

- Etki alanımızdaki ailelerin sosyo k¼lt¼rel d¼zeyini seminerlere, faaliyetlere ve kurumsal i¼eriđimize dahil ederek y¼kseltmek.
- Eğitim alanında olumlu g¼stergeler ortaya ¼ıkaran marka bir kurum olmak.
- Veli, ¼đrenci, ¼đretmen b¼t¼n¼yle Yahya Kemal Beyatlı ailesi olarak iyi bir marka olmaya y¼nelik bakış a¼ısına sahip olmak.
- ¼đrencilerimizin Cumhuriyet değerlerine ve Atat¼rk ilkelerine saygılı sosyal anlamda etkin, akademik becerileri gelişmiş, toplumda değer g¼ren ¼retken bireyler yetiştiren bir okul olmak.

3.4 TEMEL DEĞERLER

Temel Değerler

1-İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2-Çevre ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık.

3-Analitik ve bilimsel bakış

4-Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

5-Kültürel ve sanatsal duyarlılık ve sportif beceri

6-Meslek etiği ve mesleki beceri.

7-Erdemlilik.

8-Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet

9-Katılımcılık, şeffaflık, hesap verilebilirlik.

10-Liyakat

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuz strateji geliştirme kurumuzca paydaşlarımız ile yapılan veriler analiz edilerek 4 temada amaçlar ve hedefler belirlenmiş bu amaçlar çerçevesinde hedefler oluşturulmuştur.

Tema	Amaç	Hedef
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	<i>4.1.1 Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.</i>	4.1.1.1 Okulumuzda bulunan destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısını artırmak.
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	<i>4.2.1 Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.</i>	4.2.1.1 Okulumuzda öğrencilere yönelik yürütülen sosyal etkinlik, sosyal faaliyet ve proje çalışmaları arttırılacaktır. 4.2.1.2 Okulumuza kazandırılan kütüphaneyi zenginleştirmek ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak projeler geliştirmek. 4.2.1.3 Okulumuz öğrencilerin hazırlayacağı yazılı basın ürün sayısını arttırmak. 4.2.1.4 Okulumuzda öğrencilere yönelik yürütülen akıl zekâ oyunları, satranç vb. faaliyet ve eğitim çalışmaları arttırılacaktır.
TEMA III: Kurum Tanıtım faaliyetlerinin yapılması	<i>4.3.1 Okul İçinde yapılan etkinlik faaliyet ve çalışmaların görünürlüğünün arttırılması.</i>	4.3.1.1 Kurumsal kimliğimizin tanıtımı için sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılması.
TEMA IV: Kurum Fiziki İmkanlarının Geliştirilmesi	<i>4.4.1 Kurumun fiziki yapısının ve donatım malzemesi ihtiyaçlarının arttırılması</i>	4.4.1.1 Okulumuzun kurumsal kapasitesinin iyileştirilebilmesi amaçlı olarak okul bahçemizdeki asfaltın yenilenmesi faaliyetleri yapılacaktır. 4.4.1.2 Okulumuza etkinlik için kullanılan 46 nolu dersliğin toplantı salonu olarak hazırlanması 4.4.1.3 Okulumuzda sınıflarda bulunan sıraların değiştirilerek yeni sara ve oturakların alınması

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, öğrencilerimizin bir üst öğrenime hazırlanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

4.2.1 AMAÇ: Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Hedef 4.1.1.1	Okulumuzda bulunan destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısını artırmak.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri .Mevcut	2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	19	19	20	21	22	25
PG 1.1.2						
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi					
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe rehberlik araştırma merkezi					
Eylemler	1. Destek Eğitim Odasında çalışma yapacak öğretmen sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. 2. Destek Eğitim Odasından yaralanan öğrenci sayısının artırılması için uygun çalışma alanlarının sağlanması.					
Riskler	1 Okulun fiziki imkanları kısıtlı olduğundan yer sorununu bulunması. . 2. Yeterli öğretmen sayısının olmaması					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	-----					
Tespitler						
İhtiyaçlar	Destek eğitimden yararlanan öğrenci sayısının artması durumunda sınıf ihtiyacı olacaktır.					

4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 4.2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 4.2.1.1	Okulumuzda öğrencilere yönelik yürütülen sosyal etkinlik, sosyal faaliyet ve proje çalışmaları arttırılacaktır.					
Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri .Mevcut	2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okulumuzda yürütülen sosyal et/faaliyet sayısı	10	13	15	17	20
PG 1.1.2	Okulumuzda yürütülen proje say.	8	10	12	14	15
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sosyal etkinlik kurulu					
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlik kurulu					
Eylemler	1. Okulumuzda yapılacak geziler arttırılacak. 2. Belirli gün ve haftalara dair projeler geliştirilecek. 3. E- Tvining, Teknofest vb. proje çağrılarına başvurulacak 4. Mezuniyet geceleri düzenlenecek. 5. Okul içi Yarışma ve festivaller arttırılacak					
Riskler	Öğrenci Öğretmen veya velilerin istekli olmaması Mali kaygılardan dolayı gerçekleştirilememesi.					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	50.000 TL					
Tespitler						
İhtiyaçlar	Yapılan etkinliklere göre ihtiyaçlar karşılanacaktır.					

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 4.2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 4.2.1.2	Okulumuza kazandırılan kütüphaneyi zenginleştirmek ve kitap okuma alışkanlığı kazandıracak projeler geliştirmek.					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okul kütüphanesindeki kitap sayısı :	682	1000	1500	2000	2500
PG 1.1.2	Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için yapılan faaliyet / proje sayısı	0	1	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sosyal etkinlik kurulu					
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlik kurulu					
Eylemler	1. Kitap toplama kampanyasının yapılması 2. 'Yahya Kemaller Okuyor' temalı kitap okuma saatlerinin belirlenerek uygulanması. 3. Sınıflarda kitap okuma sınavlarını yapılması.					
Riskler	Öğretmen öğrenci velilerin faaliyetleri benimsemeleri dolayısıyla ilgilenmemeleri.					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	130.000 TL					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 4.2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Hedef 4.2.1.3	Okulumuz öğrencilerin hazırlayacağı yazılı basın ürün sayısını arttırmak.					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okulumuz öğrencilerin hazırlayacağı yazılı basın ürün sayısı	1	1	1	1	1
PG 1.1.2						
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sosyal etkinlik kurulu					
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal etkinlik kurulu					
Eylemler	1. Kitap çalışmaları için öğrencilere edebi çalışmalar yapması 2. Yapılan çalışmaların yazılı kitap olarak derlenmesi, basılması 3. E kitap olarak kitabın basılması					
Riskler	Maliyet riskinden dolayı kitabın yazılı olarak basılamaması					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	310.000 TL					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ 4.2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Hedef 4.2.1.4 Okulumuzda öğrencilere yönelik yürütülen akıl zekâ oyunları, satranç vb. faaliyet ve eğitim çalışmaları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
		PG 1.1.1	Okulumuzda yürütülen satranç eğitim sayısı	1	1	1
PG 1.1.2	Okulumuzda yürütülen akıl zeka oyunları eğitim etkinlik say	1	2	2	2	2

Koordinatör Birim Okul idaresi

İş birliği Yapılacak Birimler Sosyal etkinlikler kurulu, satranç kulübü, Akıl ve zekâ oyunları kulübü

Eylemler Satranç ve akıl zeka oyunları eğitimlerin öğrencilere verilmesi
Satranç ve akıl zeka oyunları eğitimlerin öğretmenlere verilmesi
Turnuvaların yapılması.

Riskler Yer zaman kısıtlamasından dolayı katılımın arttırılamaması.

Stratejiler

Maliyet Tahmini 36.000 TL

Tespitler

İhtiyaçlar

TEMA III: KURUM TANITIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI/ARTTIRILMASI**AMAÇ 4.3.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.**

Hedef 4.3.1.1	Kurumsal kimliğimizin tanıtımı için sosyal medya kanallarının aktif olarak kullanılması.					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Web sitesi haber paylaşım sayısı	43	50	60	75	100
PG 1.1.2	Facebook paylaşım sayısı	80	100	125	150	150
PG 1.1.3	Youtube paylaşım sayısı	3	5	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi,					
Eylemler	1. Yapılan her türlü faaliyet sosyal medyadan yayınlanacak. 2. WhatsApp gruplarından sosyal medya hesapları velilere duyurulacak.					
Riskler	Sosyal medya hesaplarının yeterince takibinin yapılmaması dolayısıyla kurum kimliğinin tanıtılamaması.					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	0					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

TEMA IV: KURUM FİZİKİ KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI**AMAÇ 4.4.1: Öğrencilerimizin fiziki kurumsal kapasitesinin artırılması**

Hedef 4.4.1.1	Okulumuzun kurumsal kapasitesinin iyileştirilebilmesi amaçlı olarak okul bahçemizdeki asfaltın yenilenmesi faaliyetleri yapılacaktır.					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Okul bahçesinde yer yer kabarmış çatlamış bulunan asfalt.					
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Yerel yönetimler, Kaymakamlık					
Eylemler	1. Asfaltın yapılabilmesi için il/ilçe müdürlüğünce görüşülmesi 2. İl ve ilçeden onay alınması 3. Belediye kurum ve kuruluşlar ile görüşülmesi					
Riskler	İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin maliyetleri karşılayamaması Kurum ve kuruluşların taleplerimize cevap vermemeleri.					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

TEMA IV: KURUM FİZİKİ KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI**AMAÇ 4.4.1: Öğrencilerimizin fiziki kurumsal kapasitesinin artırılması**

Hedef 3.3	Okulumuza etkinlik için kullanılan 46 nolu dersliğin toplantı salonu olarak hazırlanması					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	46 nolu dersliğin mevcut durumu					
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	1.1					
Eylemler	1. 46 nolu dersliğin inşaat işlerinin yapılması 1.1 zeminin yapımı 1.2 sıva ve boya badanasını yapımı 1.3 Toplantı koltuklarının temini ve montesi					
Riskler	Maliyetlerin çok olmasından kaynaklanarak okul bütçesinin yetmemesi					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	300.000					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

TEMA IV: KURUM FİZİKİ KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI**AMAÇ 4.4.1: Öğrencilerimizin fiziki kurumsal kapasitesinin arttırılması**

Hedef 3.4	Okulumuzda sınıflarda bulunan sıraların değiştirilerek yeni sara ve oturakların alınması					
Performans Göstergeleri		2023/2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	Değiştirilen sıra sayısı	0	200	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul idaresi					
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, İlçe Mem, Bağışçılar					
Eylemler	İlçe Milli Eğitimden ödenek talep edilecek Bağışçılar ile görüşülecek.					
Riskler	Maliyetlerin fazla olması nedeniyle bütçenin yetmemesi					
Stratejiler						
Maliyet Tahmini	300.000					
Tespitler						
İhtiyaçlar						

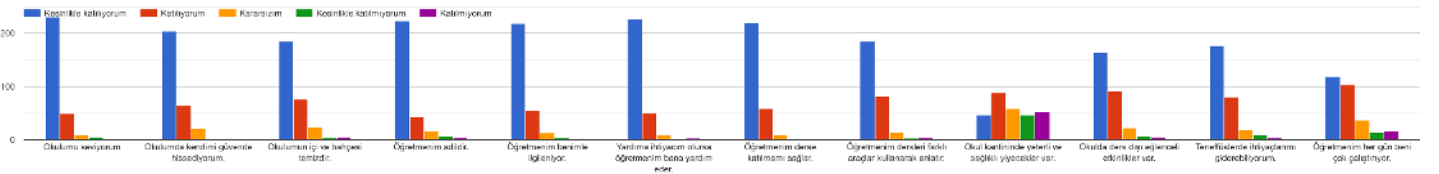
4.5 Maliyetlendirme

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	Hedef 1	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000	130.000
	Hedef 2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
	Hedef 3	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	310.000
	Hedef 4	5000	6000	7000	8000	10000	36.000
Amaç 3	Hedef 1	0	0	0	0	0	0
Amaç 4	Hedef 1	2.000.000					2.000.000
	Hedef 2	300.000	0	0	0	0	300.000
	Hedef 3	200.000	100.000	0	0	0	300.000
Genel Yönetim Giderleri		5000	5000	5000	5000	5000	
TOPLAM		590.00	201.000	2.117.000	133.000	149.000	3.076.000

Ek-1 Paydaş Anketleri

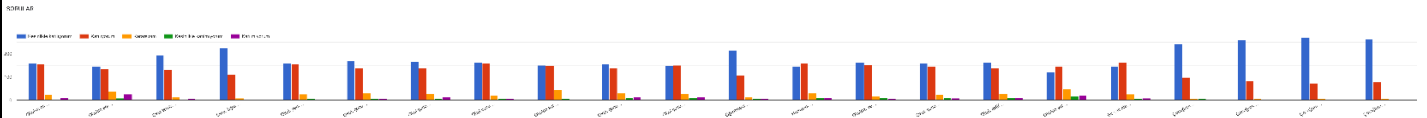
NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kesinlikle Katılmıyorum %	Katılmıyorum %
		%				
01-	Okulumu seviyorum.	80	17	2	1	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	70	23	6	1	0
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	64	24	9	1	2
04-	Öğretmenim adildir.	78	16	5	2	0
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	76	18	4	1	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	79	18	2	0	1
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	76	20	3	0	1
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	65	28	5	2	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	17	29	19	19	16
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	56	33	7	2	2
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	61	29	6	3	1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	43	35	13	5	5

SORULAR



Ek-2 Paydaş Anketleri

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor %	Katılıyor %	Kararsız %	Kesinlikle Katılmıyor %	Katılmıyor %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	35	67	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	67	31	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	83	17	0	0	0
4	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	60	37	4	0	0
5	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	62	35	4	0	0
5	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	71	27	2	0	0
7	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	70	30	0	0	0
8	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	71	29	0		
0		0				
9	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	39	12	2	0	0
10	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	65	33	2	0	0
11	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	62	2	1	1	0
12	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	38	12	2	2	0



Ek-3Paydaş Anketleri

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılmıyorum %		Kesinlikle Katılıyorum %	
		Katılmıyorum %	Katılıyorum %	Katılmıyorum %	Katılıyorum %
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	45	45	6	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	42	38	9	4
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	56	37	3	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	65	31	9	4
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	45	45	7	1
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	49	41	8	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	48	40	8	2
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	46	46	5	1
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	43	44	11	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	45	40	8	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	42	44	8	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.	62	31	4	2
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	42	46	8	2
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	47	44	5	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	46	42	7	2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	47	40	8	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	35	43	13	4
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	42	47	7	2
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	42	47	7	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	71	27	1	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	78	2	20	1

ŞİRKET

